

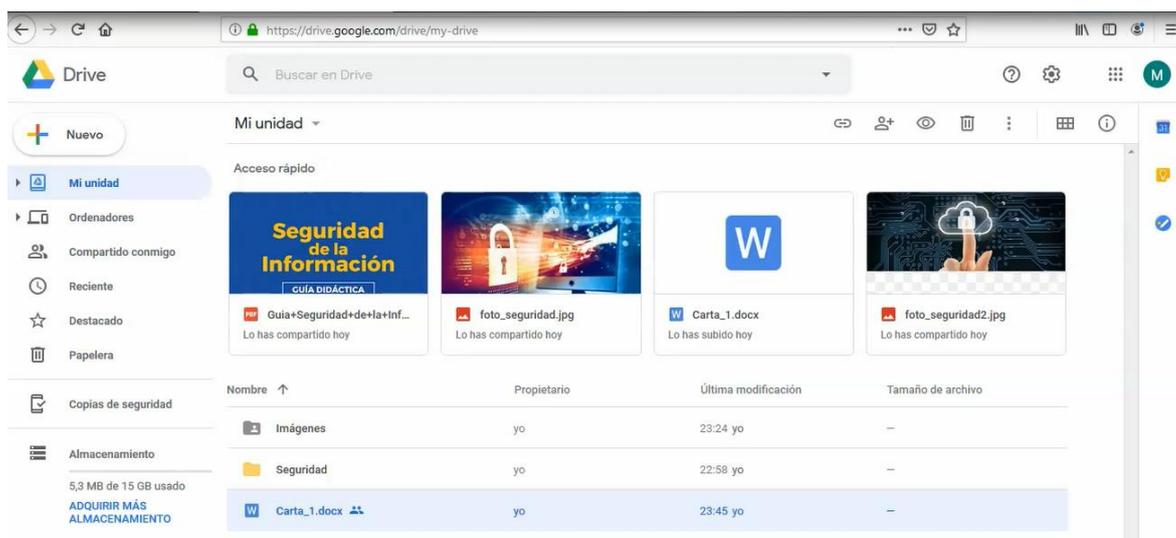
Cómo Compartir archivos o carpetas de Google Drive con otros usuarios

Una de las ventajas de Google Drive es la facilidad para compartir archivos o carpetas con otros usuarios. Además, puedes elegir qué tipo de permisos quieres darle, dependiendo de la persona que vaya a verlo.

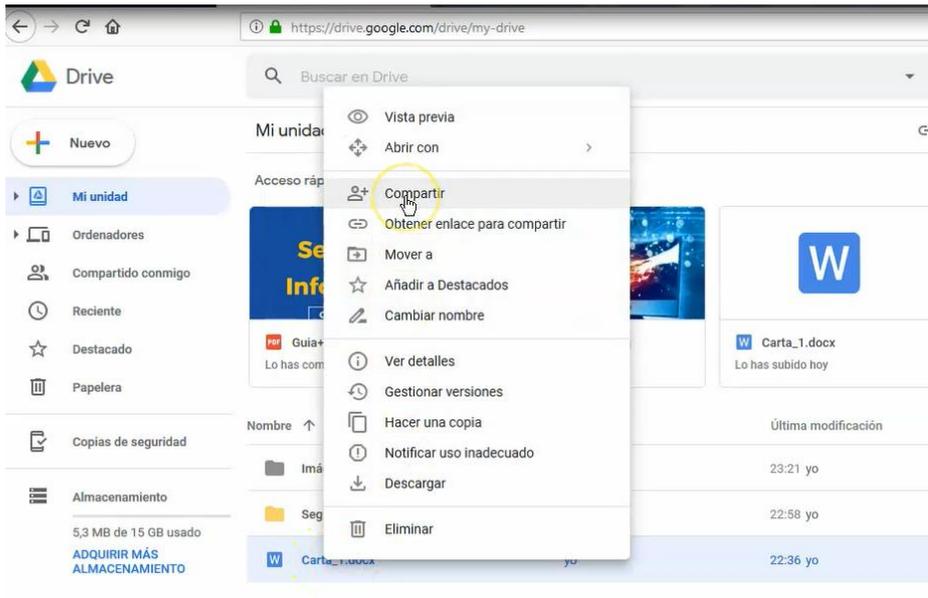
- editar
- comentar
- sólo ver
- organizar
- añadir

Compartir un archivo

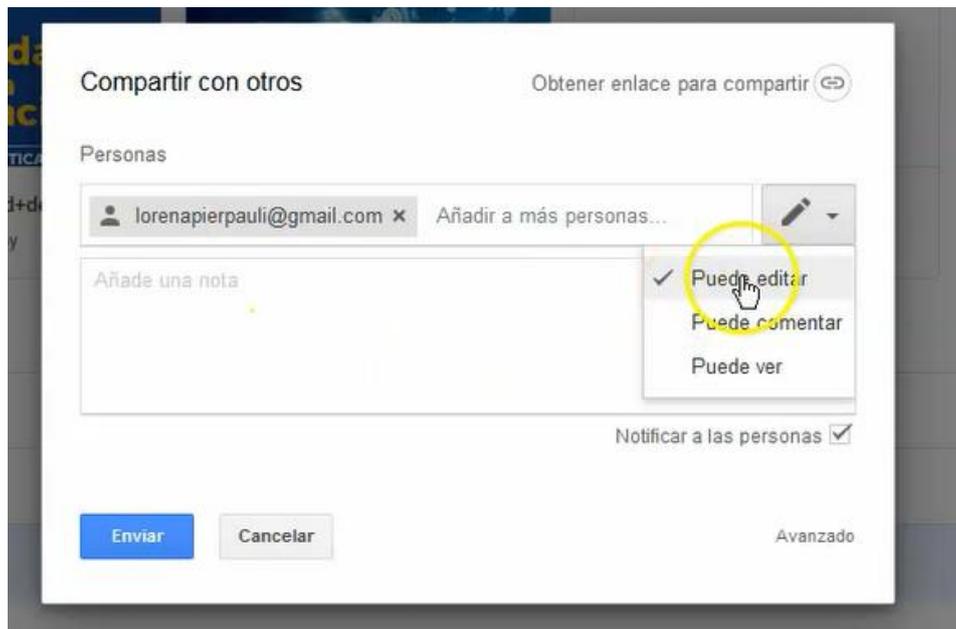
1. Ingresar a Google Drive.



2. Seleccionar el archivo que deseo compartir, damos clic derecho y vamos a la opción Compartir 

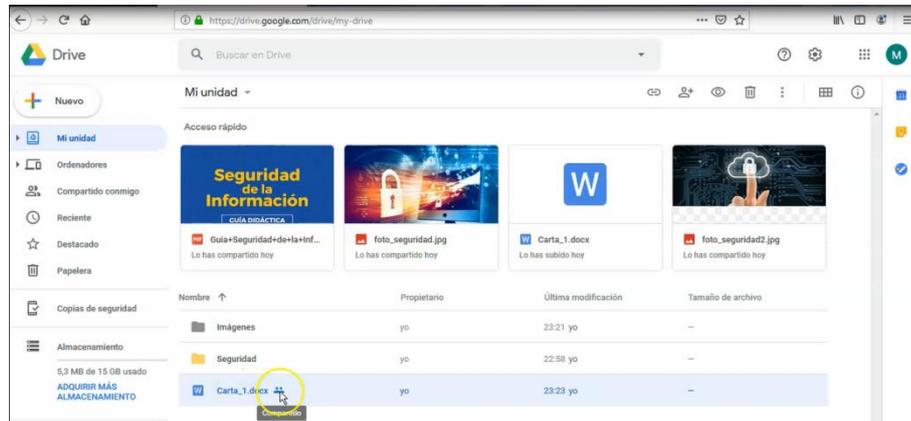


3. Se abrirá una ventana “Compartir con otros”, donde debo agregar la dirección de correo electrónico del usuario con el que quiero compartir (Importante: puede ser una dirección Hotmail, Outlook, Adinet, etc – no tiene porque ser sólo Gmail).



4. Desde la opción  selecciono los permisos que deseo darle al otro usuario. **Ver:** el usuario puede ver el archivo, pero no editarlo ni compartirlo con nadie. **Comentar:** el usuario puede realizar comentarios y sugerencias, pero no editar el archivo ni compartirlo con nadie. **Editar:** el usuario puede realizar cambios, aceptar o rechazar sugerencias y compartir el archivo con otras personas.
5. Además, puedes agregar una nota para que el otro usuario la vea.

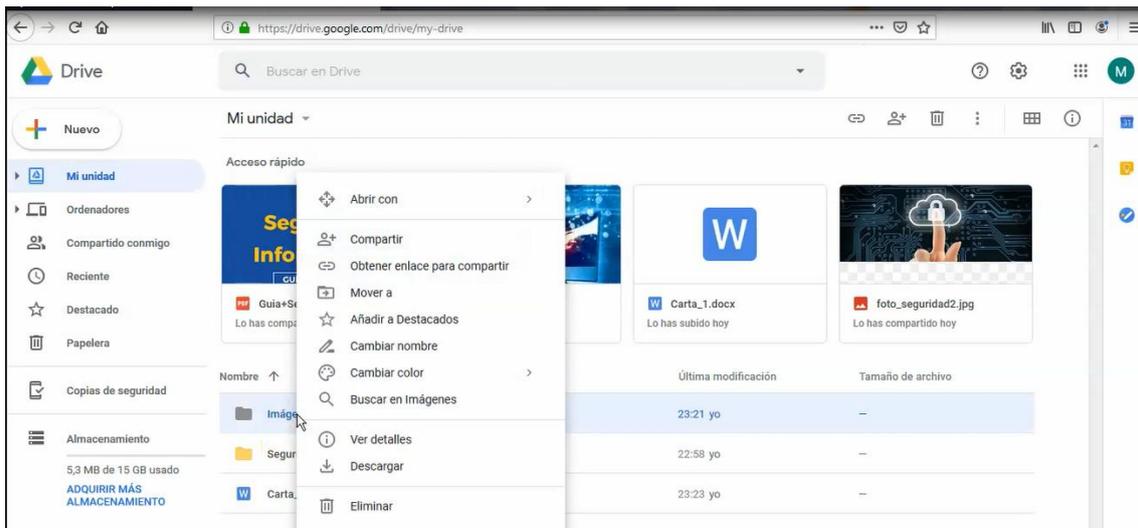
6. Una vez hayas finalizado, hacer clic en el botón Enviar. (Importante: al otro usuario le llegará una notificación de que le compartieron un archivo).
7. Como podemos observar en la siguiente imagen, el archivo quedó compartido.



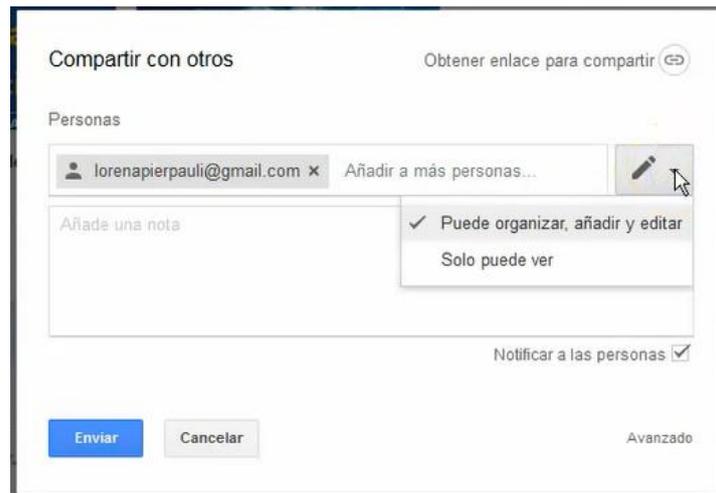
Compartir una carpeta

El procedimiento es similar al de compartir un archivo, sólo que cambian los permisos.

8. Damos clic derecho sobre la carpeta y vamos a la opción Compartir 



9. Como podemos observar en la siguiente imagen los permisos son distintos. **Puede organizar, añadir y editar:** los usuarios pueden abrir, editar, eliminar o mover los archivos de la carpeta. También pueden añadirle archivos. **Solo puede ver:** los usuarios pueden ver la carpeta y abrir todos sus archivos.
10. También, puedes agregar una nota para que el otro usuario la vea. Una vez hayas finalizado, hacer clic en el botón Enviar. (Importante: al otro usuario le llegará una notificación de que le compartieron un archivo).



11. Como vemos la carpeta quedó compartida (lo podemos observar en el icono de la carpeta).

