

# MANUAL PARA CREAR CLASES Y AGREGAR ALUMNOS EN LA PLATAFORMA CREA 2



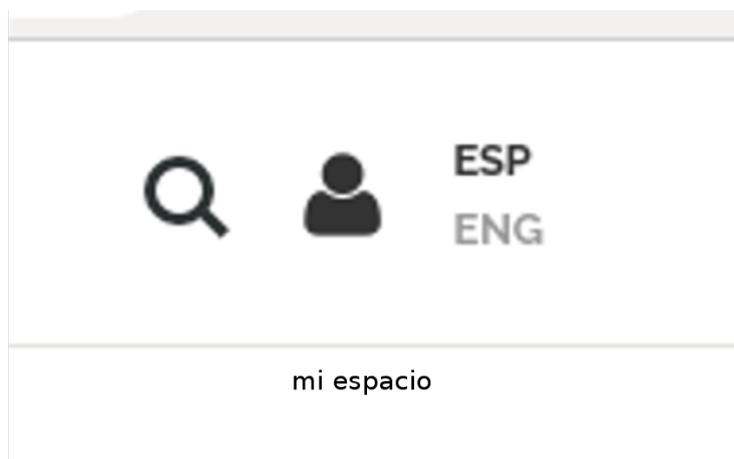
**Aulas Virtuales**

POR: ROSA MONTESDEOCA  
ESTUDIANTE DE ADLTD DE INET

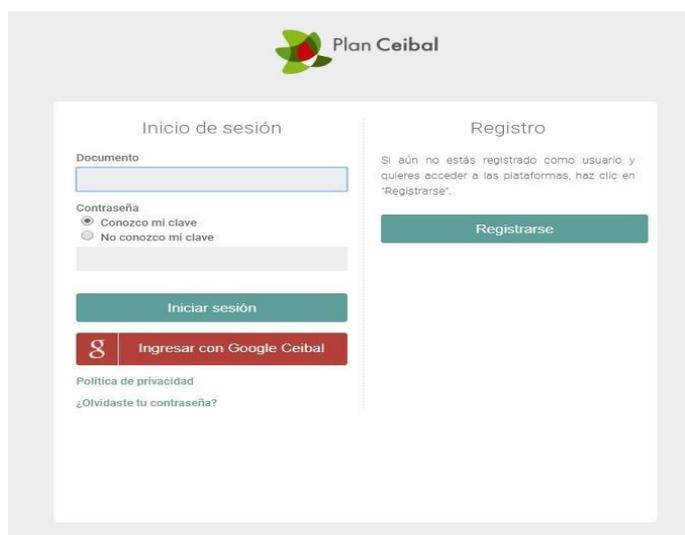
MIEMBRO DE: ADLTD en Acción 2020

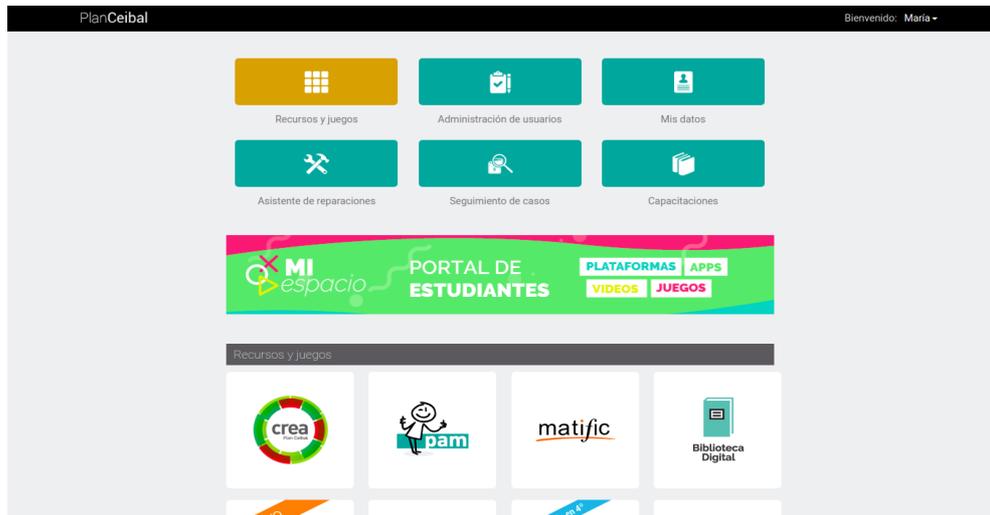
Siguiendo estos pasos se podrá trabajar con los alumnos en el Crea de Plan Ceibal:

Entrar a la página de Plan Ceibal, [www.ceibal.edu.uy](http://www.ceibal.edu.uy) e ir a mi espacio



Haciendo clic en el ícono, se abre el inicio de sesión Ceibal, donde se deberá ingresar con el n° de cédula como (usuario) y la contraseña para entrar a la plataforma; siempre que se haya ingresado al sistema antes sino se deberá registrar mandando un mensaje a la casilla de correos [ceibal@ceibal.edu.uy](mailto:ceibal@ceibal.edu.uy), luego de que le habiliten, entra con la cédula como usuario y contraseña, después de realizar esto se debe cambiar la contraseña.

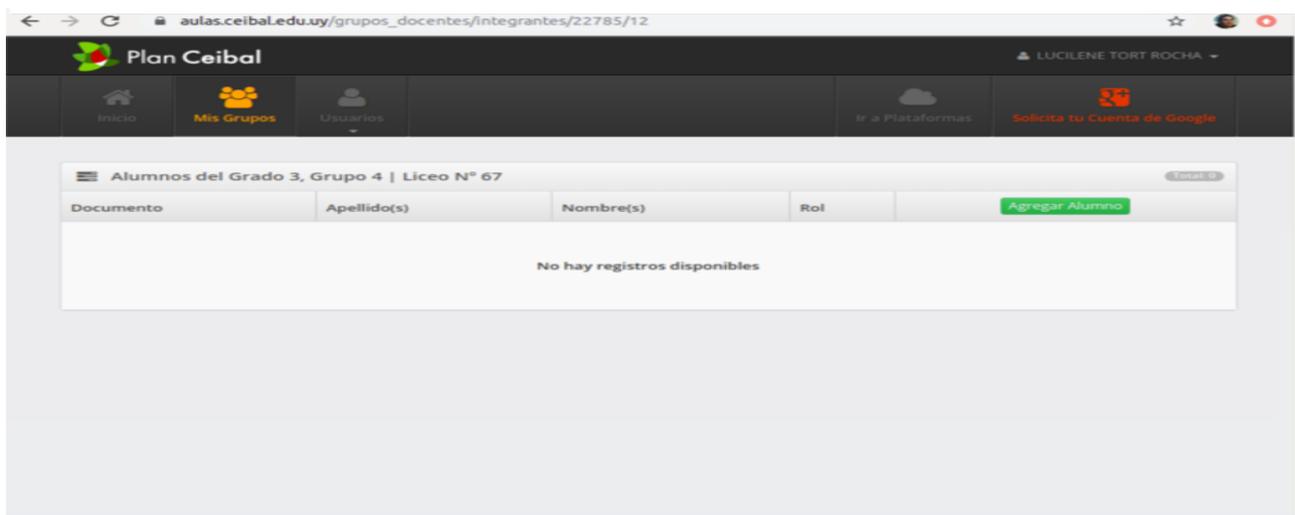




Una vez dentro se debe ir a administración de usuario y le enviará a las aulas virtuales de ceibal.



Donde se mostrará la opción ver mis clases y con el puntero, dar un clic.

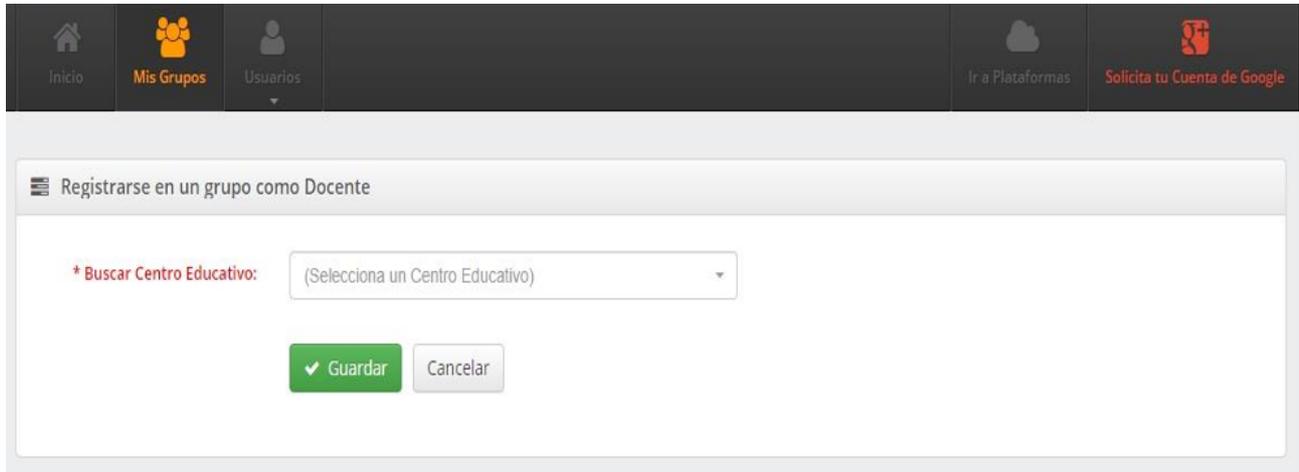


Dentro de mis clases se encontrarán las diferentes clases o grupos que se tengan agregados en caso que sea la primera vez la plataforma aparecerá vacía

# Como agregar una clase

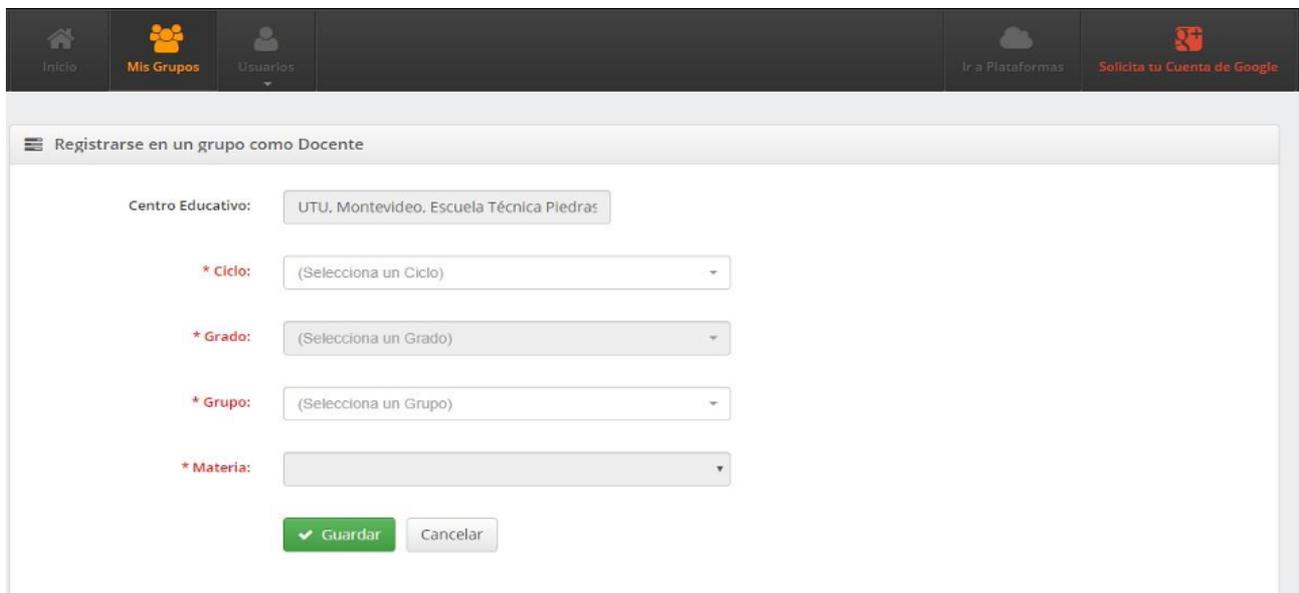
Para agregar una clase ir al botón verde que dice agregar mis clases y aparecerán los siguientes pasos:

1 Buscar el centro educativo: selecciona la institución en donde trabaja (Liceo o UTU) y dar clic en guardar.



The screenshot shows the top navigation bar with icons for 'Inicio', 'Mis Grupos', 'Usuarios', 'Ir a Plataformas', and 'Solicita tu Cuenta de Google'. Below the navigation bar is a form titled 'Registrar en un grupo como Docente'. The form contains a single dropdown menu labeled '\* Buscar Centro Educativo:' with the placeholder text '(Selecciona un Centro Educativo)'. Below the dropdown are two buttons: a green 'Guardar' button with a checkmark and a grey 'Cancelar' button.

2 Completar los datos del grupo que desee crear (ciclo, grado, grupo y materia) y una vez terminado seleccione guardar



The screenshot shows the same form as above, but with all fields filled out. The 'Centro Educativo' field is a text input containing 'UTU, Montevideo, Escuela Técnica Piedras'. The '\* Ciclo:' field is a dropdown menu with '(Selecciona un Ciclo)'. The '\* Grado:' field is a dropdown menu with '(Selecciona un Grado)'. The '\* Grupo:' field is a dropdown menu with '(Selecciona un Grupo)'. The '\* Materia:' field is a dropdown menu with an empty selection. Below the dropdowns are the same 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

imagen ilustrativa

Registro al grupo completado con éxito.

Mis grupos como Docente

Subsistema	Departamento	Centro Educativo	Ciclo	Grado	Grupo	Materia	Conversation Class	Programa(s)	Código	Agregar mi Clase
UTU	Montevideo	Escuela Técnica Piedras Blancas	CBT - CICLO BASICO TECNOLÓGICO	2	A	INFORMATICA	No		D3oLDJ	Opciones

3 Una vez confirmado vuelva a mis clases donde aparecerá el grupo creado.

## Cómo agregar alumnos a los grupos

Dar clic en opciones y aparecen dos ítem uno alumno y el otro eliminar.

Registro al grupo completado con éxito.

Mis grupos como Docente

Subsistema	Departamento	Centro Educativo	Ciclo	Grado	Grupo	Materia	Conversation Class	Programa(s)	Código	Opciones
UTU	Montevideo	Escuela Técnica Piedras Blancas	CBT - CICLO BASICO TECNOLÓGICO	2	A	INFORMATICA	No		D3oLDJ	Alumnos (0) Eliminar

Dar clic en alumno y aparecerá esto:

Plan Ceibal

Agregar alumno a esta clase

\* Documento:

Cerrar Agregar Alumno

En el se ingresa el documento completo del alumno sin puntos ni guiones que se encontrará en el portafolio docente y luego se hace clic en agregar alumno.

The screenshot shows the Plan Ceibal web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Mis Grupos', 'Usuarios', 'Ir a Plataformas', and 'Solicita tu Cuenta de Google'. Below the navigation bar, a green message box states 'Registro al grupo completado con éxito.' Below this, a table header reads 'Alumnos del Grado 2, Grupo A | Escuela Técnica Piedras Blancas' with a 'Total: 1' indicator. The table has columns for 'Documento', 'Apellido(s)', 'Nombre(s)', and 'Rol'. The first row shows a student with the role 'Alumno'. To the right of the table, there are buttons for 'Agregar Alumno', 'Restablecer contraseña', and 'Eliminar del grupo'.

Después de confirmado aparecerá en la clase y se debe repetir el paso anterior para agregar al resto de los alumnos.

De esta forma se podrán agregar a todas las clases y alumnos que tengamos a cargo en cada asignatura.

Por cualquier consulta escriba al correo: [adltd.2017.2018@gmail.com](mailto:adltd.2017.2018@gmail.com)

Dejamos material actualizado en nuestra pagina de Facebook:

<https://www.facebook.com/Movimiento-Nacional-de-Asesores-en-tecnolog%C3%ADas-digitales-102612984716630>

Dejamos por cualquier consulta nuestra pagina web:

[https://adltd-en-accion-2020.webnode.com.uy/?fbclid=IwAR3AwzepgUojqmsRx2kyoeoxTWxiZauF2muBP1AKpimcdTO8-eBb\\_tmLJvQ](https://adltd-en-accion-2020.webnode.com.uy/?fbclid=IwAR3AwzepgUojqmsRx2kyoeoxTWxiZauF2muBP1AKpimcdTO8-eBb_tmLJvQ)